

ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S. C.

PÁGINA 1 DE 3

México D.F. a ____ de _____ del 20 ____.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE OFICINA.

- Actualmente se encuentran estudiando la Licenciatura en Contabilidad.
- Cuentan con capacitación y conocimientos de Excel, Aspel COI, NOI y Facturación Electrónica a un nivel de uso y captura **básicos**, así como captura de bases de datos, telemarketing y atención a clientes.
- Una vez que cuentan con los conocimientos básicos para poder salir al mercado laboral, se deben planear sus tiempos a modo de que su capacitación continúe paralelamente.
- **El pago de renovación de un período de trabajo debe hacerse al menos 5 días antes del fin del periodo actual.**
- **Si dicho pago NO se realiza con los 5 días de anticipación el auxiliar se pondrá como disponible y se asignará a otra empresa.**
- **En todo caso de que el auxiliar aún se encuentre disponible, la empresa podrá recuperarlo haciendo un pago del 10% adicional al costo del auxiliar.**
- **El periodo mínimo de contratación es de 2 semanas, el máximo de estancia en la empresa será de 6 meses continuos.**
- ** De requerir a un auxiliar después del sexto mes, el costo será el doble. En ningún caso el auxiliar puede estar más de un año en la misma empresa.**
- ** Nota Importante: Si el pago se hace con depósito bancario, el cliente deberá hacernos llegar la ficha de depósito original a más tardar 1 semana después del pago para hacer válida la factura, o se cancelará el servicio**
- **ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S.C. se reserva el derecho de reubicar a los auxiliares al término de periodos de 1 mes de trabajo, en caso de detectar irregularidades que contradigan el presente.**
- **Este servicio está sujeto a disponibilidad de los estudiantes.**
- **ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S.C. se encargará de todos los aspectos administrativos laborales del empleado y es responsable ante cualquier Instancia Legal de todas las Obligaciones Fiscales, Laborales y Legales presentes y futuras que se deriven del Ejercicio Profesional y Desempeño Laboral de los Auxiliares de Oficina que asigna a las Empresas.**
- **ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S.C. no se hace responsable por cualquier cancelación del servicio por falta de conocimiento de los puntos contemplados en la presente. Cualquier gasto adicional correrá por parte del cliente.**
- **ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S.C. se reserva el derecho de selección de los auxiliares, el cliente no podrá exigir aspectos como sexo o semestre en curso. De requerir forzosamente estos aspectos, o similares, el servicio tendrá un costo adicional del 20% y dependerá de la disponibilidad de los auxiliares.**
- **En caso de que el auxiliar falte a laborar a la empresa, tenga retardos o presente cualquier irregularidad, la empresa contratante deberá reportarlo vía correo electrónico a auxiliares@email.gvamundial.com.mx dentro de los dos días hábiles siguientes para que se le reponga el tiempo y se tomen las medidas correctivas, en caso de no hacer y enviar el reporte, no se repondrá el tiempo ni habrá responsabilidad para ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S.C.**
- **Si alguna solicitud se aleja de los lineamientos o políticas del servicio, tendrá un costo del 25% adicional. Dichas solicitudes estarán sujetas a revisión y aprobación.**
- **La cancelación injustificada del servicio por parte del cliente tendrá un cargo extra de \$500.00.**
- **Si se solicita el servicio por un solo día para la evaluación de los auxiliares, el costo por el día será de \$500.00 + IVA por cada auxiliar. Este cargo se podrá considerar en el pago total del servicio del auxiliar que decidan contratar solamente. Los cargos por los auxiliares que no decidan contratar NO serán devueltos.**
- **La empresa podrá realizar un apartado de un auxiliar pagando un anticipo de \$580.00 (IVA INCLUIDO).**
- **Si en el periodo de contratación está incluido un día de descanso OBLIGATORIO en base a la Ley Federal del Trabajo, el periodo NO cambia ni se extiende. Por lo que ese día se considera en el cobro original y el auxiliar debe descansarlo.**
- **El servicio es exclusivamente para D.F y parte del área metropolitana.**
- **El servicio está sujeto a disponibilidad, al pago del servicio y al correcto llenado y envío de la carta por el cliente.**
- **Si la empresa que contrata el servicio se encuentra en zonas considerablemente alejadas del centro del D.F, es posible que se tenga que hacer un cargo extra por el traslado, y se evaluará el horario de trabajo del auxiliar.**

IMPORTANTE. Las presentes características se encuentran publicadas en el sitio:

- <http://www.gvamundial.com.mx/auxiliares.php>
- Al firmar de enterado, se compromete a leer y aceptar los términos indicados tanto en la presente como en el sitio web mencionado.

**NOMBRE Y FIRMA DE
ENTERADO:** _____

ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S. C. (CUENTAS DE PAGO)

BANCOMER: Cuenta: 0153079414 / Clabe Interbancaria: 012180001530794146



**C.P.C. ANDRÉS ÁVILA GARCIA
DIRECTOR GENERAL**

Ávila Mandujano Contadores S.C. / Av. Juárez No. 100 Col. Centro de la Ciudad de México Alcaldía Cuauhtémoc. México
D.F. C.P 06010 Tel: 4195 6232 a 43 Correo: auxiliares@email.gvamundial.com.mx

ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S. C.

PÁGINA 3 DE 3

IMPORTANTE. FAVOR DE LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS.

TURNO: Matutino Vespertino

PERÍODO: 2 Semanas 4 Semanas

CANTIDAD DE AUXILIARES SOLICITADOS: _____

Dirección de Trabajo. Con Referencias para llegar:

Nombre de Responsable y Jefe Directo: _____

Tel. Jefe Directo: _____

Correo Electrónico: _____

Comentarios Adicionales:

NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO: _____

ÁVILA MANDUJANO CONTADORES, S. C. (CUENTAS DE PAGO)

BANCOMER: Cuenta: 0153079414 / Clabe Interbancaria: 012180001530794146



**C.P.C. ANDRES ÁVILA GARCIA
DIRECTOR GENERAL**

Ávila Mandujano Contadores S.C. / Av. Juárez No. 100 Col. Centro de la Ciudad de México Alcaldía Cuauhtémoc. México
D.F. C.P 06010 Tel: 4195 6232 a 43 Correo: auxiliares@email.gvamundial.com.mx